

PROMPTS GUIDE

11. August 2025

info@advanx.de

advanx

Prompts im Geschäftlichen Umfeld –



Leitfaden mit Beispielen
& zweisprachiger Prompt-Liste



Aufbau eines guten Business- Prompts

Ein effektiver Business Prompt enthält:

1. **Kontext** – Wer sind Sie? In welcher Rolle?
2. **Ziel** – Was soll das Ergebnis sein?
3. **Format** – E-Mail, Bericht, Meeting-Agenda
4. **Stil/Ton** – z. B. formell, freundlich, überzeugend
5. **Sprache & Zielgruppe** – In welcher Sprache? Für wen?



EINLEITUNG: WARUM GUTE PROMPTS ENTSCHEIDEND SIND

KI-Tools wie ChatGPT können nur so gute Ergebnisse liefern, wie die Anweisungen, die Sie geben. Im Geschäftsumfeld zählt nicht nur was Sie sagen, sondern auch wie präzise und klar Sie es formulieren.

Beispiele für Probleme durch schlechte Prompts:

Vage Anfragen → ungenaue Ergebnisse

Fehlender Kontext → unpassender Ton

Keine Zielgruppe → Text an falsche Leser
gerichtet



TIPPS FÜR BESSERE ERGEBNISSE

- „Immer den Ton angeben (formell, locker, motivierend, sachlich)
- Spezifische Zielgruppe nennen
- Beispiele einfügen
- Länge definieren (Wörter, Sätze, Bullet Points)
- Iterativ arbeiten – Prompt anpassen, Ergebnis verbessern

PROMPT LISTE

Situation	Prompt Deutsch	Prompt Englisch
Follow-up-E-Mail nach Meeting	„Schreibe eine kurze, professionelle Follow-up-E-Mail nach einem Geschäftstreffen. Erwähne die besprochenen Punkte und den nächsten Schritt.“	"Write a short, professional follow-up email after a business meeting. Mention the discussed points and the next step."
Produktbeschreibung erstellen	„Erstelle eine prägnante, ansprechende Produktbeschreibung auf Englisch für unsere neue Software. Zielgruppe: IT-Manager.“	"Create a concise, engaging product description in English for our new software. Target audience: IT managers."
Agenda für Team-Meeting	„Erstelle eine strukturierte Agenda für ein internes Teammeeting über Projektstatus und nächste Schritte.“	"Create a structured agenda for an internal team meeting on project status and next steps."
Social-Media-Post für LinkedIn	„Schreibe einen inspirierenden LinkedIn-Post über nachhaltige Lieferketten im internationalen Handel.“	"Write an inspiring LinkedIn post about sustainable supply chains in international trade."
Kundenpräsentation erstellen	„Formuliere 5 überzeugende Argumente auf Englisch für den Kauf unseres Produkts.“	"Write 5 persuasive arguments in English for purchasing our product."
Reklamationsbearbeitung	„Formuliere eine professionelle Antwort auf eine Kundenbeschwerde per E-Mail. Ton: Verständnissvoll, lösungsorientiert.“	"Write a professional reply to a customer complaint via email. Tone: Understanding and solution-oriented."

1. KONTEXT 2. ZIEL 3. FORMAT 4. STIL/TON 5. SPRACHE & ZIELGRUPPE

BEISPIELSTRUKTUR:

„DU BIST EIN MARKETINGEXPERTE. ERSTELLE EINEN KURZEN, ÜBERZEUGENDEN LINKEDIN-POST ÜBER UNSER NEUES PRODUKT. ZIELGRUPPE: B2B-ENTSCHEIDER IN DER IT-BRANCHE. TON: PROFESSIONELL, ABER INSPIRIEREND. LÄNGE: 150 WÖRTER.“

PRAXIS BEISPIELE

Praxis- Beispiele



A) E-MAIL AN INTERNATIONALEN KUNDEN

Deutsch-Prompt:

„Schreibe eine höfliche, aber klare E-Mail an einen englischsprachigen Kunden, um eine verspätete Lieferung zu erklären. Betone unser Engagement für Qualität und biete eine Lösung an.“

Englisch-Prompt:

"Write a polite but clear email to an English-speaking customer explaining a delayed delivery. Emphasize our commitment to quality and offer a solution."



B) PRÄSENTATIONSVORBEREITUNG

Deutsch-Prompt:

„Erstelle eine englische Einleitung für eine Vertriebspräsentation vor potenziellen Kunden aus den USA. Ton: Freundlich, professionell, motivierend.“

Englisch-Prompt:

"Create an English introduction for a sales presentation to potential clients from the US. Tone: Friendly, professional, and motivating."

Sie möchten Ihre Mitarbeitenden in
Business English + AI-Prompting fit machen?

→ www.advanx.ai ✉ info@advanx.de | 0212/2242522



C) HR-GESPRÄCH

Deutsch-Prompt:

„Formuliere ein konstruktives Feedbackgespräch auf Englisch für einen Mitarbeiter, der gute Arbeit leistet, aber seine Deadlines verbessern muss. Ton: Wertschätzend, aber klar.“

Englisch-Prompt:

"Write a constructive feedback conversation in English for an employee who is performing well but needs to improve deadline management. Tone: Appreciative but clear."

Angebot AI Prompting Workshop

Machen Sie IHR Team fit für die Arbeit mit künstlicher Intelligenz

Einstieg in Künstliche Intelligenz und effektives Prompting.

Seminar Inhalte

- KI-Grundlagen
- Prompting-Basics
- Business-Use-Cases
- Praktische Übungen
- Überblick KI-Anwendungen

So geht's:

- unverbindliche Beratung
 - Inhalte bestimmen
 - Termin wählen
- ...und los geht's



KI Grundlagen

- KI-Grundlagen
- Prompting-Basics
- Business-Use-Cases
- Praktische Übungen
- Best Practices & Stolperfallen



Format

- 3 Stunden (inkl. Q&A)
- bis zu 10 Teilnehmende (vor Ort oder online)
- Deutsch oder Englisch
- Workbook, Link-Sammlung, praxisorientierte Vorlagen
- Zertifikat



Gesamtpreis bis 10 Teilnehmende

€480

Unsere Leistung:

- Businessorientierte Sprach- und KI-Expertise
- Praxisnaher, interaktiver Ansatz
- Branchenrelevante Beispiele
- 7 Tage E-Mail-Support nach dem Workshop